

CURSO:
**ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
CORPORATIVOS Y SOCIALES**



INICIO:
21 DE SETIEMBRE



MODALIDAD:
VIRTUAL

PRESENTACIÓN:

La organización de un evento puede adquirir diversos formatos que van desde los congresos o presentaciones de productos y servicios hasta convenciones, y operar en ámbitos muy diversos. Cualquiera que sea, es un suceso único, memorable e irrepetible.

En cualquiera de sus formatos, una acción de cara al público, siempre estará compuesta por una serie de aspectos que le confieren un carácter complejo y singular, sobre todo hoy que la presencia de la Covid-19 ha amenazado gravemente al rubro, el cual se ha debido reinventar y adaptar.

Para ello se requiere de una planificación, programación, coordinación, ejecución y seguimiento de todos los procesos y profesionales que han de intervenir para la consecución de los objetivos del mismo.

En este curso, los participantes aprenderán a cómo llevar a cabo la planificación, ver el tema de clientes, protocolos, logística y gestión de un evento con profesionalismo, eficiencia, eficacia y calidad.

Al culminar el curso, los asistentes aplicarán los conocimientos adquiridos y la tecnología en la realización y producción de un evento virtual.

Cantidad de horas:

36 horas cronológicas

 Martes

 6:00 p. m. - 09:00 p. m.

 Inicio: 21 de setiembre

 Duración: 3 Meses



OBJETIVOS



Conocer el proceso creativo para el desarrollo de eventos.



Analizar la tecnología actual y su uso en eventos para esta nueva era.



Aplicar los conocimientos adquiridos para la realización y producción de un evento.

DIRIGIDO A:

A todas las personas que se inician en el rubro de la organización de eventos, así como público en general.

REQUISITOS:

Para acceder al curso deberá contar con:



Una conexión a internet
vía wifi o cable de red.



Móvil, PC o laptop con sistema
operativo Windows o Mac OS.



Cámara web (Opcional)
y micrófono



Conocimiento básico de ofimática.



Un área tranquila y sin
interrupciones durante la sesión.

CARACTERÍSTICAS

CLASES EN VIVO

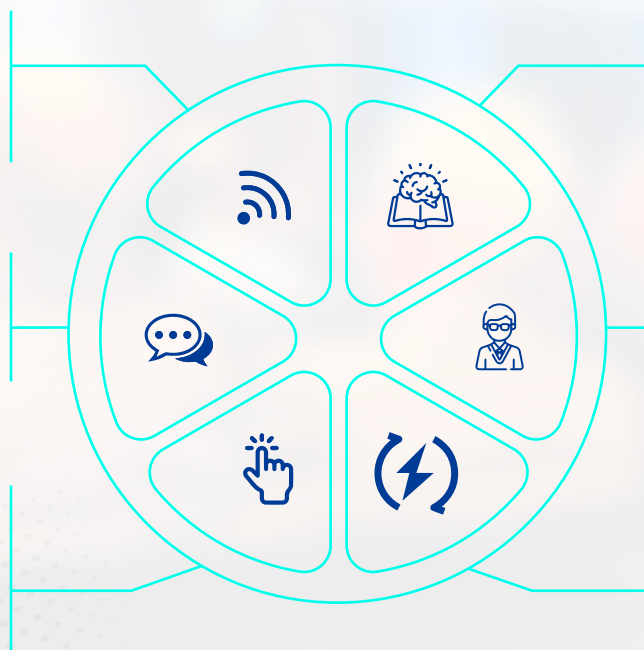
El 100% de las clases que se desarrollan en el programa son en vivo.

ASESORÍA ACADÉMICA

Apoyo permanente del jefe del programa de estudios y del docente a cargo del curso.

PLATAFORMA VIRTUAL

Accede en cualquier momento a materiales obligatorios y complementarios: lecturas, videos, tutoriales y más.



METODOLOGÍA FLIPPED CLASSROOM

Facilitamos y potencializamos los conocimientos de manera más personalizada y práctica consolidando el proceso de enseñanza-aprendizaje.

PRACTITIONERS

Nuestros docentes son profesionales con una amplia experiencia laboral y reconocidos en el rubro de la actividad.

INCUBACIÓN

Te apoyamos a potenciar tus ideas de negocios o proyectos en marcha.

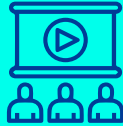
TEMARIO

SESIÓN 01



Introducción a la organización de eventos.

SESIÓN 02



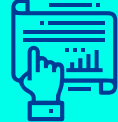
Tipos de eventos y sus objetivos.

SESIÓN 03



Tipos de clientes y sus entrevistas.

SESIÓN 04



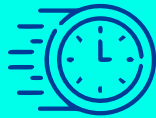
La planificación y sus bases.

SESIÓN 05



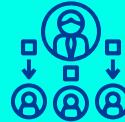
La documentación de un evento.

SESIÓN 06



El timing y su importancia.

SESIÓN 07



Los proveedores de un evento.

SESIÓN 08



La tecnología y los eventos pre y pospandemia.

SESIÓN 09



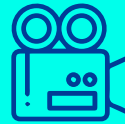
Eventos híbridos.

SESIÓN 10



Protocolos sanitarios.

SESIÓN 11



Producción total de un evento.

SESIÓN 12



Producción total de un evento.



CERTIFICACIÓN:

Luego de aprobar el curso con una nota no inferior a 13, el participante recibirá un certificado emitido por el IES Cepea.

INVERSIÓN:

Público en general:
S/ 300 Pago total

Alumnos , exalumnos y convenios:
S/ 250 Pago total

**Puede pagarlo hasta en 3 cuotas*

FORMAS DE PAGO:

Banco de la Nación

00018-024969

CCI: 018-018-000018024969-20



Av. Brasil 1360 - Pueblo Libre



Tlf: (01) 743 7900 - Anexo 112



Wsp: 922 671 413



educacioncontinua@cepea.edu.pe